



CEDES Cercetare Dezvoltare

OFERTA CEDES-CD

**Cercetare, Dezvoltare Socio-profesională,
Calitate și Durabilitate**

Calea Victoriei nr. 21-23, etaj 6, Sector 3, București
Tel: 021-312.20.91; Fax: 021-312.20.92
E-mail: office@cedes-cd.ro; cursuri@cedes-cd.ro
www.cedes-cd.ro



Programe de formare profesională conform CNFPA

CEDES CD este furnizor autorizat CNFPA (Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților) de programe de formare profesională, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 republicată.

În urma absolvirii programelor noastre, participanții primesc certificate de calificare sau de absolvire, în funcție de programul la care au participat, certificate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu recunoaștere la nivelul Uniunii Europene.

Programele de formare în domeniul turismului au avizul tehnic de la Ministerul Turismului.

În prezent avem 20 programe autorizate de formare profesională, grupate pe calificări, perfecționări și specializări. Dintre acestea, 13 sunt în domeniul turismului.

De asemenea vă oferim și programul de instruire: Noțiuni fundamentale de igienă, program avizat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și Ministerul Sănătății Publice.

O alternativă la sistemul formal de pregătire profesională pentru persoanele care lucrează sau au lucrat în domeniul turismului este evaluarea și certificarea competențelor. CEDES CD este centru de evaluare competențe profesionale autorizat de CNFPA pentru ocupațiile: Ghid de turism, Receptor, Ospătar (chelner) și Cameristă.

Membrii echipei noastre de formatori au o bogată experiență pedagogică, fiind și practicieni în domeniile lor de activitate, la curent cu cele mai recente schimbări și tendințe pe piața internă și internațională.

Cuprins

- 1. În domeniul turismului**
- 2. În domeniul economico-social**
- 3. Învățământ**
- 4. Vânzări**
- 5. Limbi străine**
- 6. Manager proiect**
- 7. Centrul de evaluare și certificare a competențelor profesionale în turism obținute pe alte căi decât cele formale**
- 8. Training**



Lucrător pensiune turistică (Autorizație nr. 3471/ 2010)

Tip curs: perfecționare

Conținut:

- Comunicare;
- Norme specific de Protecția muncii și PSI;
- Aplicarea normelor igienico-sanitare;
- Tehnologia meseriei.

Condiții de înscriere: minim **8/10 clase** (învățământ obligatoriu în funcție de anul absolvirii și structura ciclului de învățământ la acea dată).

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- Copie CI / BI;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul)
- Copia ultimului act de studii;
- Adeverință medicală (cu specificația clinic sănătos);
- CV.

Durata: 6 luni

1. Cursuri în domeniul turismului

A. Cursuri de calificare

⇒ Agent de turism – ghid

Tip curs: dublă calificare

Conținut:

- Tehnica activității de turism și ghid
- Geografie turistică, istoria artei și arhitecturii
- Comunicare interpersonală și comunicarea într-o limbă străină
- Economia turismului
- Marketing
- Legislație în turism
- Activitatea în hotel, restaurant și bar
- Informatică

Condiții de înscriere: minim **studii medii** finalizate prin examen de **bacalaureat**

Durată: 8 luni

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- Copie CI / BI;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Copia ultimului act de studii;
- Adeverință medicală (cu specificația clinic sănătos);
- Cazier judiciar;
- CV.

⇒ Administrator pensiune turistică (Autorizație nr. 3174/ 2006)

Tip curs: calificare

Conținut:

- Comunicare și comportament profesional
- Organizarea activității de marketing în pensiunile turistice
- Coordonarea și conducerea activităților specifice în cadrul pensiunilor turistice
- Noțiuni de drept și legislație în turism
- Norme de protecția muncii și PSI în turism
- Diversificarea serviciilor turistice ce pot fi oferite de către o pensiune turistică

Condiții de înscriere: minim studiile corespunzătoare **învățământului obligatoriu** (8/10 clase în funcție de anul absolvirii și structura ciclului de învățământ la acea dată)

Durată: 6 luni

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- Copie CI / BI;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Copia ultimului act de studii;
- Adeverință medicală (cu specificația clinic sănătos);
- CV.

⇒ **Cameristă** (Autorizație nr. 3401/ 2006)

Tip curs: calificare

Conținut:

- Comunicare
- Igienă
- Norme de protecție a muncii și PSI în turism
- Tehnologia meseriei

Condiții de înscriere: minim studiile corespunzătoare **învățământului obligatoriu** (8/10 clase în funcție de anul absolvirii și structura ciclului de învățământ la acea dată)

Durață: 3 luni

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- Copie CI / BI;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Copia ultimului act de studii;
- Adeverință medicală (cu specificația clinic sănătos);
- CV.

⇒ **Receptioner de hotel**

Tip curs: perfecționare

Conținut:

- Comunicare
- Norme de protecția muncii și PSI
- Marketingul în hotel
- Tehnologie hotelieră

Condiții de înscriere: minim **studii medii** finalizate prin examen de **bacalaureat**

Durață: 6 luni

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- Copie CI / BI;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Copia ultimului act de studii;
- Adeverință medicală (cu specificația clinic sănătos);
- CV.

⇒ **Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație** (Autorizație nr.3400/2006)

Tip curs: calificare

Conținut:

- Comunicare
- Protecția muncii și PSI
- Microbiologie și igiena produselor alimentare
- Tehnica servirii consumatorilor în unitățile de alimentație publică
- Obiceiuri și tradiții culinare

Condiții de înscriere: minim studiile corespunzătoare **învățământului obligatoriu** (8/10 clase în funcție de anul absolvirii și structura ciclului de învățământ la acea dată)

Durata: 6 luni

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- Copie CI / BI;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Copia ultimului act de studii;
- Adeverință medicală (cu specificația clinic sănătos);
- CV.

⇒ **Bucătar** (Autorizație nr. 3399/ 2006)

Tip curs: calificare

Conținut:

- Comunicare
- Protecția muncii și PSI
- Tehnologie culinară
- Nutriție și alimentație rațională
- Întocmirea documentelor financiar-contabile și de gestiune

Condiții de înscriere: minim studiile corespunzătoare **învățământului obligatoriu** (8/10 clase în funcție de anul absolvirii și structura ciclului de învățământ la acea dată)

Durata: 6 luni

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- Copie CI / BI;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Copia ultimului act de studii;
- Adeverință medicală (cu specificația clinic sănătos);
- CV.

B. Cursuri de formare managerială

⇒ **Manager în activitatea de turism** (Autorizație nr. 3171/ 2006)

Tip curs: formare managerială

Conținut:

- Management turistic
- Marketing turistic
- Instrumente și tehnici de plată specifice turismului
- Management financiar
- Management hotelier
- Managementul agenției de turism
- Managementul restaurantului
- Managementul resurselor umane
- Managementul relației cu clienții
- Utilizarea tehnicii informatice în unitățile de turism
- Comunicare
- Autorizare și calitate
- Legislație în domeniul turismului
- Potențial turistic

Condiții de înscriere: studii superioare în orice domeniu finalizate prin examen de **licență**

Durata: 6 luni

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- Copie CI / BI;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Copia ultimului act de studii;
- Adeverință medicală (cu specificația clinic sănătos);
- CV.

⇒ **Director de hotel/ motel / hotel pentru tineret / hostel / camping / sat de vacanță / popas turistic** (Autorizație nr. 3176/ 2006)

Tip curs: formare managerială

Conținut:

- Marketing hotelier
- Instrumente și tehnici de plată specifice turismului
- Management financiar
- Management hotelier
- Managementul restaurantului
- Managementul resurselor umane
- Comunicare
- Autorizare și calitate
- Contracte
- Potențial turistic

Condiții de înscriere: minim **studii medii** finalizate prin examen de **bacalaureat**

Durata: 6 luni

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- Copie CI / BI;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Copia ultimului act de studii;
- Adeverință medicală (cu specificația clinic sănătos);
- CV.

⇒ **Director de restaurant/ rotiserie/ cramă/ braserie/ berărie/ grădină de vară/ bar de noapte/ bar de zi/ cafe bar – cafenea/ disco-bar/ bufet bar/ unități tip fast – food/ cofetărie/ patiserie** (Autorizație nr. 3177/ 2006)

Tip curs: formare managerială

Conținut:

- Elemente de management general
- Comunicare organizațională și negociere
- Noțiuni de drept și legislație
- Marketingul restaurației
- Managementul calității
- Managementul resurselor umane
- Managementul financiar al restaurantului
- Economia turismului
- Utilizarea tehnicii informatice și a sistemelor de operare în unitățile de alimentație
- Coordonarea și conducerea activităților specifice în cadrul unităților de alimentație destinate servirii turiștilor
- Igiena și securitatea muncii

Condiții de înscriere: minim **studii medii** finalizate prin examen de **bacalaureat**

Durata: 6 luni

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- Copie CI / BI;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Copia ultimului act de studii;
- Adeverință medicală (cu specificația clinic sănătos);
- CV.

⇒ **Director agenție de turism, touroperatoare, detailistă/ filială/ sucursală** (Autorizație nr. 3175/2006)

Tip curs: formare managerială

Conținut:

- Economia turismului
- Marketingul agenției de turism
- Instrumente și tehnici de plată specifice turismului
- Management financiar în agenția de turism
- Managementul agenției de turism
- Managementul resurselor umane
- Comunicarea organizațională și negociere
- Managementul calității
- Noțiuni de drept și legislație
- Potențial turistic
- Utilizarea tehnicii informatice și a sistemelor de operare în agențiile de turism

Condiții de înscriere: minim **studii medii** finalizate prin examen de **bacalaureat**

Durata: 6 luni

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- Copie CI / BI;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Copia ultimului act de studii;
- Adeverință medicală (cu specificația clinic sănătos);
- CV.

C. Cursuri de specializare

⇒ **Ghid național de turism (touroperator)** (Autorizație nr. 3173/ 2006)

Tip curs: specializare

Conținut:

- Legislație în turism
- Tehnica activității de ghid național
- Elemente de marketing
- Comunicare și comportament profesional
- Geografia turistică, istoria artei și arhitecturii
- Activitatea în hotel, restaurant și bar
- Mediul înconjurător și potențialul turistic

Condiții de înscriere:

- diplomă de bacalaureat,
- certificat absolvire curs ghid local sau agent de turism/ghid,
- certificat competență lingvistică

Durata: 1^{1/2} lună

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- Copie CI / BI;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Copia ultimului act de studii;
- Copie certificat calificare ghid;
- Cazier judiciar;
- Certificat competență lingvistică;
- Adeverință medicală (cu specificația clinic sănătos);
- CV.

⇒ **Sef de sală restaurant (Maître d'hôtel)** (Autorizație nr. 3107/ 2009)

Tip curs: specializare

Conținut:

- Comunicare
- Comunicare într-o limbă străină
- Tehnica activității în restaurant și bar
- Norme de securitatea muncii, protecția mediului și PSI
- Igienă
- Informatică
- Marketing
- Calitate
- Managementul resurselor umane

Condiții de înscriere:

- minim 10 clase
- certificat calificare curs ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație

Durata: 5 săptămâni

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- Copie CI / BI;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Copia ultimului act de studii;
- Copie certificat calificare curs ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație;
- Adeverință medicală (cu specificația clinic sănătos);
- CV.

2. Cursuri în domeniul medico – social

⇒ **Îngrijitoare bătrâni la domiciliu** (Autorizație nr. 3152/ 2007)

Tip curs: calificare

Conținut:

- Îngrijire bătrâni la domiciliu: menaj, masaj, acordarea primului ajutor
- Noțiuni de igienă
- Comunicare și relații interpersonale. Psihologia vârstelor, deontologie profesională
- Organizarea activității îngrijitorului la domiciliu
- Inițierea în tehnici de căutare a unui loc de muncă

Condiții de înscriere: minim studiile corespunzătoare **învățământului obligatoriu** (8/10 clase în funcție de anul absolvirii și structura ciclului de învățământ la acea dată)

Durata: 6 luni

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- Copie CI / BI;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Copiile actelor de studii (diplome, certificate);
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală (cu specificația “clinic sănătos, apt pentru a deveni îngrijitoare bătrâni la domiciliu”);
- Recomandare de la o persoană de interes public (asociația de locatari).

⇒ **Program de instruire: NOȚIUNI FUNDAMENTALE DE IGIENĂ**

Avizat de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului – aviz nr. 38781/28.08.2008.

Avizat de către Ministerul Sănătății Publice – aviz nr.43953/11.08.2008.

MODULUL 1: Servicii de producție, depozitare, transport și comercializare a alimentelor, inclusiv alimentație publică și a colectivităților.

Tematică:

- Însușirea noțiunilor teoretice privind riscurile pentru sănătatea populației în relație cu calitatea alimentelor;
- Însușirea noțiunilor teoretice și practice privind igiena unităților de producție, desfacere, depozitare, alimentație publică și colectivă, a mijloacelor de transport;
- Însușirea noțiunilor teoretice și practice privind protecția personalului încadrat;
- Însușirea legislației sanitare în domeniu.

NIVELE DE PREGĂTIRE:

Nivelul I:

CUI SE ADRESEAZĂ: managerilor, șefilor de secție, directorilor pentru asigurarea calității etc., din unitățile cu profil alimentar (producție, comercializare, depozitare, transport) și din unitățile de alimentație publică și colectivă.

Durata: 22 ore

Nivelul II:

CUI SE ADRESEAZĂ: operatorilor din industria alimentară și din unitățile de alimentație publică și colectivă și vânzătorilor în funcție de tipul de activitate (lapte și produse lactate, carne și preparate din carne și pește, pâine și produse de panificație, zahăr și produse zaharoase etc.)

Durata: 22 ore

Nivelul III:

CUI SE ADRESEAZĂ: personalului de îngrijire din sectorul alimentar și din unitățile de alimentație publică și colectivă

Durata: 18 ore

Condiții de înscriere: minim 6 - 8 clase

MODULUL 2: Servicii de curățenie în unități de asistență medicală, colectivități de copii și tineri, unități de cazare (hoteluri, moteluri, cabane, etc.)

CUI SE ADRESEAZĂ: personalului de îngrijire din unitățile de asistență medicală, colectivități de copii și tineri, unități de cazare

Durata: 12 ore

Tematica:

- însușirea noțiunilor teoretice și practice privind prevenirea transmiterii și multiplicării germenilor în unitățile de asistență medicală
- însușirea noțiunilor teoretice și practice privind profilaxia infecțiilor nosocomiale
- însușirea noțiunilor teoretice și practice privind asigurarea unor condiții de mediu fără risc pentru personal, bolnavi și alte categorii

Condiții de înscriere: minim 6 - 8 clase

MODULUL 3: Producția și distribuția apei potabile, inclusiv a apei potabile îmbuteliate.**Tematica:**

- noțiuni teoretice privind riscurile pentru sănătatea populației în relație cu calitatea apei potabile;
- noțiuni teoretice și practice privind cerințele de igienă pentru unitățile de producție, îmbuteliere, transport, stocare, distribuție și pentru materiale și reactivii în contact cu apa;
- noțiuni teoretice și practice privind protecția personalului încadrat; legislația sanitară în domeniu.

NIVELE DE PREGĂTIRE:**Nivelul I:**

CUI SE ADRESEAZĂ: managerilor, șefilor de secție, directorilor pentru asigurarea calității etc., din unitățile de producere și distribuție a apei potabile, inclusiv îmbuteliate

Durata: 15 ore

Nivelul II:

CUI SE ADRESEAZĂ: operatorilor din unitățile de producție și distribuție a apei potabile inclusiv apa potabilă îmbuteliată

Durata: 15 ore

Nivelul III:

CUI SE ADRESEAZĂ: personalului de întreținere și reparații din unitățile de producție și distribuție a apei potabile inclusiv apa potabilă îmbuteliată.

Durata: 12 ore

Condiții de înscriere: minim 6 - 8 clase

MODULUL 4: Servicii de îngrijire corporală

CUI SE ADRESEAZĂ: personalului ce oferă servicii de îngrijire corporală

DURATA: 13 ore

Tematica:

- Cunoașterea și aplicarea noțiunilor generale privind clasificarea unităților prestatoare de servicii.
- Cunoașterea și respectarea cerințelor de igienă pentru funcționarea unităților prestatoare de servicii.
- Însușirea noțiunilor privind riscul pe sănătate în relație cu condițiile din unitățile prestatoare de servicii.
- Noțiuni de igienă personală.
- Folosirea corectă a substanțelor utilizate la dezinfecție, curățenie și dezinfecție.

Condiții de înscriere: minim 6 - 8 clase

MODULUL 5: Servicii tip dezinfecție, dezinfecție și deratizare

CUI SE ADRESEAZĂ: personalului ce oferă servicii de dezinfecție, dezinfecție și deratizare

Durata: 17 ore

Tematica:

- noțiuni privind importanța acestor servicii pentru asigurarea unui mediu fără risc pentru sănătate.
- noțiuni privind aplicarea tehnicilor corecte în serviciile de curățenie.
- noțiuni privind personalul care lucrează în unitățile de asistență sanitară: particularități ale acestor activități în unitățile de profil și aspecte legislative în domeniu.

Condiții de înscriere: minim 6 - 8 clase

3. Învățământ

⇒ **Formator** (Autorizație nr. 1566/ 2007)

Tip curs: specializare

Conținut:

- Formatorul – rol și profil
- Pregătirea formării
- Efectuarea formării
- Evaluare

Condiții de înscriere: studii superioare finalizate prin examen de licență

Durata: 48 de ore

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- Copie CI / BI;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul)
- Copia diplomei de licență;
- Adeverință medicală (cu specificația clinic sănătos);
- CV.

4. Vânzări

⇒ **Agent imobiliar** (Autorizație nr. 424/ 2007)

Tip curs: perfecționare

Conținut:

- Elemente de management general
- Comunicare și negociere în intermedierea imobiliară
- Noțiuni de drept și legislație în activitatea imobiliară
- Marketing
- Noțiuni privind tipurile de bunuri imobiliare
- Noțiuni contabile în activitatea imobiliară
- Norme PSI și PM
- Utilizarea tehnicii informatice

Condiții de înscriere: minim **studii medii** finalizate prin examen de **bacalaureat**.

Durata: 1 ½ lună

⇒ **Comerciant vânzător mărfuri alimentare** (Autorizație nr. 5283/ 22.11.2007)

Tip curs: calificare

Conținut:

- Comunicare
- Informatică în comerț
- Igiena și securitatea muncii
- Calcule economice și evidența tehnico-operativă în comerț
- Protecția consumatorului
- Studiul mărfurilor alimentare
- Tehnologia comercializării mărfurilor alimentare
- Noțiuni de legislație în comerț

Condiții de înscriere: minim studiile corespunzătoare **învățământului obligatoriu** (8/10 clase în funcție de anul absolvirii și structura ciclului de învățământ la acea dată)

Durata: 6 luni

⇒ **Comerciant vânzător mărfuri nealimentare** (Autorizație nr.5284/ 2007)

Tip curs: calificare

Conținut:

- Comunicare
- Informatică în comerț
- Igiena și securitatea muncii
- Calcule economice și evidența tehnico-operativă în comerț
- Protecția consumatorului
- Studiul mărfurilor nealimentare
- Tehnologia comercializării mărfurilor nealimentare
- Noțiuni de legislație în comerț

Condiții de înscriere: minim studiile corespunzătoare **învățământului obligatoriu** (8/10 clase în funcție de anul absolvirii și structura ciclului de învățământ la acea dată)

Durata: 6 luni

5. Limbi străine

Comunicare în limba engleză (Autorizația nr. 1097/ 2007)

Tip curs: perfecționare

Conținut:

a) Începător

- Dezvoltarea capacităților de receptare a mesajului oral și scris;
- Dezvoltarea capacităților de exprimare orală și scrisă;
- Utilizarea elementelor specifice de vocabular, morfologie și sintaxă;
- Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă (conversații directe sau telefonice; corespondență);

b) Nivel mediu

- Folosirea limbii engleze în conversația cotidiană;
- Organizarea și dezvoltarea cunoștințelor specifice de vocabular, morfologice și sintaxă;
- Realizarea comunicării în toate domeniile.

c) Nivel avansat

- Dezvoltarea achizițiilor lingvistice și încurajarea folosirii limbii engleze pentru exprimarea în situații variate de comunicare;
- Organizarea și dezvoltarea cunoștințelor specifice de vocabular, morfologice și sintaxă;
- Îmbunătățirea fluenței și acurateței.

Condiții de înscriere: minim **8/10 clase** (învățământ obligatoriu în funcție de anul absolvirii și structura ciclului de învățământ la acea dată).

Durata: 3 luni

6. Manager proiect (Autorizația nr. 2999/ 2009)

Tip curs: perfecționare

Conținut:

- Managementul integrat al proiectului
- Managementul scopului proiectului
- Managementul timpului: planificarea activităților și jaloanelor proiectului
- Managementul costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect
- Managementul calității proiectului
- Managementul echipei de proiect
- Managementul comunicării în cadrul unui proiect
- Managementul riscurilor proiectului
- Managementul achizițiilor în cadrul unui proiect

Condiții de înscriere: STUDII SUPERIOARE absolvite cu examen de LICENȚĂ

Durata: 1^{1/2} lună

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- Copie CI / BI;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Copia ultimului act de studii;
- Adeverință medicală (cu specificația clinic sănătos);
- CV.

7. Centrul de evaluare și certificare a competențelor profesionale în turism obținute pe alte căi decât cele formale

Persoanele care lucrează (sau au lucrat) și nu au obținut o calificare pe cale formală (cursuri, programe de pregătire profesională) pot solicita evaluarea și recunoașterea de competențe profesionale în turism.

Procesul de evaluare presupune colectarea informațiilor necesare pentru stabilirea competențelor profesionale prin testări, în raport cu cerințele standardului ocupațional corespunzător ocupației respective.

Certificatul de competențe profesionale acordat candidatului declarat competent în urma procesului de evaluare **are aceeași valoare ca și certificatul de calificare cu recunoaștere națională** eliberat în sistemul de formare profesională a adulților, *avantajul fiind obținerea certificării într-un timp mai scurt.*

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- copie act de identitate;
- copie certificat de naștere;
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- copie act de studii;
- *dovada activității în ocupația pentru care se solicită evaluarea - adevăriniță de la locul de muncă (condiție: minim 6 luni activitate);*
- adeverință medicală;
- cazier (doar pentru ocupația Ghid de turism).

Evaluarea se efectuează pentru ocupațiile:

- **Ghid de turism;**
- **Recepționar;**
- **Ospătar (chelner);**
- **Cameristă.**

8. Traininguri

CEDES CD oferă **servicii de training dedicate** dorințelor specifice ale clienților. Aceste servicii se adresează agenților economici din domeniul turismului.

Tematica și durata trainingurilor se stabilește împreună cu societatea solicitantă în funcție de nevoile personalului acesteia. Procesul de desfășurare a serviciilor de training poate conține la cerere și identificarea de către CEDES CD a nevoilor specifice de formare, precum și testarea competențelor și cunoștințelor personalului operativ.

Oferta **CEDES CD** include și **teambuildinguri** pentru a vă ajuta să vă dezvoltați resursele umane și implicit să vă consolidați afacerea.

Succesul unei organizații ține în primul rând de modul în care colaborează sau conlucrează membrii acesteia ca echipă. Prin teambuilding, se ating o serie de beneficii la nivel individual, se dezvoltă *spiritul de echipă*, gândirea tactică și strategică, inventivitatea și capacitatea de a găsi soluții optime în timp util, care la rândul lor influențează randamentul echipei prin creșterea încrederii în colegi, integrarea misiunilor individuale în cadrul echipei, dezvoltarea gândirii tactice și strategice la nivelul echipei și capacitatea de a acționa sub presiune și la nivel înalt de emotivitate. Echipa astfel formată, se va identifica cu organizația din care face parte și va contribui la dezvoltarea acesteia.



Oferta de servicii

Scopul serviciilor de consultanță oferite de CEDES CD este de a-i ajuta pe clienții noștri să găsească soluții la provocările importante cu care se confruntă.

Echipa de consultanță CEDES CD vă asistă în eficientizarea activității, creșterea veniturilor și mărirea profitabilității.

Domeniile de consultanță în care activăm:

- Turism;
- Dezvoltare economică;
- Calitatea serviciilor;
- Consultanță juridică (inclusiv privind înființarea de societăți comerciale și ONG-uri)

➤ Consultanță în **domeniul turismului:**

- în vederea obținerii **brevetului în turism** și a atestatului de ghid;
- în vederea deschiderii unei agenții de turism, unui hotel, restaurant, bar, etc.;
- consultanță pentru investiții în turism – pregătirea investiției, derularea lucrărilor de execuție, design interior (amenajări, finisaje, decorațiuni), pregătirea deschiderii hotelului/ pensiunii turistice/ restaurantului, organizarea operațională;
- Gestionarea relației cu mass-media – publicitate, organizare de evenimente în vederea promovării.

➤ Consultanță **de afaceri**, prin parteneri: S.C. MOORE STEPHENS RIFF-AUDIT S.R.L., S.C. MOORE STEPHENS TOP AUDIT S.R.L., S.C. QUOTA AUDIT S.R.L., companii specializate în audit financiar și audit intern.

Serviciile de audit financiar includ:

- servicii de audit financiar al situațiilor financiare anuale conform IFAC;
- servicii de audit pentru societăți deschise, supravegheate de CNVM;
- misiuni de audit cu scop special conform ISA 800;
- servicii de audit al situațiilor financiare consolidate;
- servicii de audit pentru societăți comerciale finanțate din fonduri europene.

În calitate de auditor intern societățile prestează următoarele:

- elaborarea planului de audit intern;
- efectuarea activității efective de audit intern;
- efectuarea de raportari periodice asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor;
- elaborează Raportul anual al activității de audit intern.

➤ Consultanță **juridică** prin Cabinet de Avocat Butuc Ștefan.

Procesul de desfășurare a serviciilor de consultanță:

1. **Evaluarea preliminară** – în această fază, echipa de CEDES CD cunoaște domeniul de activitate al partenerului, specificul activității;
2. **Analiza situației** – se face o analiză a activității partenerului pentru a vedea care este situația acestuia;
3. **Recomandări** – în urma analizei, echipa de consultanță face recomandările strategico – tactice;
4. **Urmărirea implementării** – opțional.